

## **DS Facility Management AB Arbetsmiljöpolicy/Personal policy**

DS Facility Management ska medvetet arbeta för att skapa trivsel engagemang och möjligheter för personlig utveckling.

1. Som anställd hos DS Facility Management ska man inte behöva känna sig kränkt, diskriminerad eller känna obehag pga. etniskt ursprung, könstillhörighet eller avvikande sexuell läggning. Ingen form av ofredande tolereras. Om ett ofredande eller annan form av diskriminering skulle komma till kännedom kommer anställningen att omprövas oavsett tjänsteställning.
2. Vi ska inte bara ska uppfylla myndigheternas minimikrav inom arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter, utan att vår arbetsmiljö skall vara så bra, säker och jämställd att alla trivs, kan och vill arbeta länge hos oss.
3. Alla medarbetare, för sin egen säkerhet, ska följa våra arbetsmiljöregler och påpeka förbättringar för snabb korrigerig.
4. Vi ska alltid förbättra arbetsmiljön genom medarbetarnas förbättringsförslag, systematiskt arbetsmiljöarbete samt genom internrevisioner.
5. Vi ska skapa förutsättningar för utbildning till miljöanpassade städmetoder. Vi ska hålla Utbildning för skötsel av golv, maskin och produktkunskap samt kundorienterad kompletterande service.

Detta är vårt motto och övergripande riktlinjer för att personalen skall känna sig motiverad och göra ett bra jobb och stanna hos oss.

För att kunna göra ett bra arbete är det viktigt att ha bra kunskaper om arbetet och att man trivs på sitt arbete.

Allt enligt OH SAS 18001:1999 & AFS 2001:1